

Na osnovu člana 41. stav 3. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS”, br. 87/2018), Politike privatnosti donete od strane AEC grupe (u daljem tekstu: Grupa), Odbor direktora Brokersko-dilerskog društva „M&V Investments” a.d. Beograd (u daljem tekstu: Društvo) na sednici održanoj dana 27.11.2023. godine, donosi:

POLITIKU OBRADJE I ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

1 Uvodne odredbe

Društvo ovom Politikom definiše uslove za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti, kao i tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedio da se obrada i postupanje sa podacima o ličnosti vrši u skladu sa odredbama Opšte uredbe o zaštiti podataka o ličnosti (GDPR), Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (“Sl.glasnik RS” br.87/2018), kao i ostalim propisima koji regulišu zaštitu podataka o ličnosti, propisanim najboljim praksama i etičkim standardima.

1.1 Svrha Politike

Svrha ove Politike je da definiše načela obrade podataka o ličnosti, uključujući detalje o pristanku i legitimnom interesu kao zakonskoj osnovi, ostvarivanju prava lica na koja se podaci odnose, sadržaju obaveštenja o obradi podataka o ličnosti, bezbednosti obrade podataka o ličnosti, organizacionoj strukturi i odgovornostima Lica za zaštitu podataka o ličnosti, minimalne zahteve za vođenje evidencije i procene uticaja obrade podataka o ličnosti.

Dodatni pregled uloge i odgovornosti Lica za zaštitu podataka o ličnosti sa zadacima i odnosom sa Licem za zaštitu podataka o ličnosti Grupe, popis podataka o ličnosti, upravljanje obradom podataka, implementacija načela zaštite podataka pri vršenju obrade (tehnička i integrisana zaštita podataka), poštovanje prava lica na koja se podaci odnose i proces procene uticaja obrade na zaštitu podataka i njegovi osnovni principi, detaljnije su definisani Pravilnikom o standardima zaštite podataka o ličnosti.

1.2 Obim primene

Ova Politika se odnosi na sve članove strateških, kontrolnih i izvršnih organa, zaposlene, povezane agente (npr. finansijski savetnici) i, u meri u kojoj je to primenjivo u pogledu vrste aktivnosti, zaposlene na određeno vreme (u daljem tekstu „Zaposleni”).

Ova Politika se primenjuje na obradu podataka o ličnosti fizičkih lica (klijenata, zakonskih zastupnika i ovlašćenih lica i/ili Zaposlenih) bez obzira na njihovo državljanstvo i prebivalište.

Zakon o zaštiti podataka o ličnosti pa samim tim i ova Politika ne uređuju obradu podataka o ličnosti preminulih lica.

1.3 Spoljni regulatorni okvir

Ova Politika je sačinjena u skladu sa Opštom uredbom o zaštiti podataka o ličnosti (GDPR), kao vodećim propisom o zaštiti podataka i privatnosti u EU i EEA, i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (“Sl.glasnik RS” br.87/2018).

1.4 Značenje pojedinih pojmova

Politika – Odnosi se na Politiku obrade i zaštite podataka o ličnosti.

GDPR – Opšta uredba o zaštiti podataka o ličnosti EU - UREDBA (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i saveta od 27. aprila 2016. Godine.

Zakon – Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl.glasnik RS" br.87/2018).

Holding kompanija – Odnosi se na Agri Europe Cyprus Limited, finansijsku holding kompaniju osnovanu i registrovanu u Republici Kipar.

EU – označava Evropsku uniju.

EEA – označava Evropsko ekonomsko područje.

AEC Grupa, odnosno Grupa – Odnosi se na holding kompaniju zajedno sa svojim zavisnim društvima (direktnim i indirektnim), članicama AEC Grupe.

Podružnica ili kompanija AEC Grupe – Odnosi se na bilo koje pravno lice koje je zavisno društvo Holding kompanije i pripada AEC Grupi.

Podatak o ličnosti – Svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice, čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podatak o lokaciji, identifikator u elektronskim komunikacionim mrežama ili jedan, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

Obrada podataka o ličnosti – Svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o licima ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturiranje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, okrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada).

Rukovalac – Fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhu i način obrade.

Obrađivač – Fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca.

Podobrađivač – Fizičko ili pravno lice koje je Obrađivač angažovao u svoje ime za obavljanje poslova u skladu sa instrukcijama Rukovaoca podacima.

Primalac – Fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ove podatke u skladu sa prailima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose na svrhu obrade.

Treća strana – Fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti, koji nije lice na koga se podaci odnose, rukovalac ili obrađivač, kao ni lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača.

Povreda podataka o ličnosti – Povreda bezbednosti podataka o ličnosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Procena uticaja obrade na zaštitu podataka – Procena uticaja vrste obrade za koju postoji verovatnoća da će dovesti do visokog rizika po prava i slobode fizičkih lica, koju vrši Rukovalac, posebno kada koristi nove tehnologije, i uzimajući u obzir prirodu, obim, kontekst i svrhu obrade.

Procena legitimnog interesa – Procena kojom se utvrđuje da li se primenjuju legitimni interesi kao zakoniti osnov za obradu podataka o ličnosti (stvarne, konkretne i pravno dopuštene koristi Rukovaoca) koja se vrši pre početka obrade podataka, uz testiranje svrhe i potrebe obrade, kao i sagledavanje interesa (osnovna prava i slobode) lica na koje se podaci odnose.

Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Poverenik) – nezavistan i samostalan organ ustanovljen na osnovu Zakona koji je nadležan za nadzor nad sprovođenjem Zakona i drugih poslova propisanih Zakonom.

2 Načela obrade podataka o ličnosti

Obrada koju Društvo sprovodi vrši se u skladu sa sledećim načelima zaštite podataka o ličnosti propisanim GDPR-om i Zakonom, bilo da je Društvo u ulozi nezavisnog rukovaoca, zajedničkog rukovaoca ili angažuje obrađivača koji obađuje podatke u njegovo ime:

- zakonitost, poštenje i transparentnost;
- ograničenje u odnosu na svrhu obrade;
- minimizacija podataka;
- tačnost;
- ograničenje čuvanja;
- integritet i poverljivost; i
- odgovornost za postupanje.

2.1 Zakonitost, poštenje i transparentnost

Podaci o ličnosti se obrađuju zakonito, pošteno i na transparentan način u odnosu na lice na koje se podaci odnose.

Društvo prikuplja i obrađuje podatke o ličnosti koji su u funkciji obavljanja delatnosti Društva - pružanja investicionih usluga klijentima, na *zakonit* način, i to:

- ukoliko je lice na koje se podaci o ličnosti odnose pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha;
- ukoliko su podaci neophodni za izvršenje ugovora zaključenog sa licem na koje se podaci odnose ili za preduzimanje radnji, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pre zaključenja ugovora;
- ukoliko je obrada neophodna u cilju poštovanja pravnih obaveza Društva;
- ukoliko je obrada neophodna u cilju zaštite životno važnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugog fizičkog lica;
- ukoliko je obrada neophodna u cilju ostvarivanja legitimnih interesa Društva, osim ako su nad tim interesima pretežniji interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose koji

zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

Da bi se obrada smatrala zakonitom, jedan od gore spomenutih osnova obrade treba biti primenljiv za svaku konkretnu svrhu za koju se obrada vrši.

Društvo obrađuje podatke o ličnosti *pošteno*, na način koji bi lica na koja se podaci odnose razumno očekivala, a ne na način koji ima neopravdane negativne efekte po njih.

U cilju ispunjavanja zahteva *transparentnosti*, svaka informacija i komunikacija koja se odnosi na podatak o ličnosti treba da bude lako dostupna licima na koja se podaci odnose i laka za razumevanje, koristi se na jasnom i jednostavnom jeziku, kao i da su dostupne informacije o rizicima, pravilima, zaštitnim merama i načinima ostvarivanja njihovih prava. U tom cilju, Društvo blagovremeno pruža te informacije licima na koja se podaci o ličnosti odnose.

2.1.1 Pristanak kao osnov za prikupljanje podataka o ličnosti

Pristanak je odgovarajuća zakonska osnova samo ako je dobrovoljno i slobodno dat za jednu ili više posebno određenih svrha i licu na koje se podaci odnose se nudi stvarni izbor i kontrola kako će se njegovi podaci koristiti. Ako efekat davanja pristanka podriva slobodu izbora lica, on se ne smatra slobodno datim.

Pristanak se koristi u slučajevima kada drugi pravni osnov za obradu podataka nije dostupan. Ukoliko je dostupan neki od drugih zakonskih osnova za obradu podataka, pristanak lica na koji se podaci odnose nije neophodan.

Pristanak dat Društvu treba da ispunjava sledeće uslove:

- dat je slobodno na jasan način (afirmativan, pozitivan), i predstavlja stvarni izbor lica na koje se podaci odnose;
- bezuslovan je, odvojen od ostalih odredbi i uslova;
- daje se za definisanu, posebno određenu svrhu;
- ukoliko postoji više određenih svrha za koje lice treba da da pristanak, svaka pojedinačna svrha jasno je definisana;
- lice na koje se podaci o ličnosti odnose je informisano i pružene su mu jasne i razumljive informacije na jednostavnom jeziku;
- nedvosmislen je;
- evidentira se i dokumentuje u skladu sa principom odgovornosti;
- može se jednostavno i lako povući u bilo kom trenutku, na isti način na koji je prethodno dat;
- redovno se proverava.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove svoj pristanak u svakom trenutku. Opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva. Pre davanja pristanka, Društvo obaveštava lice na koje se podaci odnose o pravu na opoziv, kao i dejstvu opoziva.

Ako opoziv predstavlja prepreku za nastavak odnosa između Društva i lica na koje se podaci odnose, Društvo ima pravo da obustavi pružanje usluga tom licu.

2.1.2 Izvršenje ugovora, preduzimanje radnji i poštovanje pravnih obaveza Društva kao osnov za prikupljanje podataka o ličnosti

Društvo prikuplja podatke o ličnosti u cilju pružanja investicionih usluga svojim klijentima i u druge svrhe se ne mogu koristiti bez izričite saglasnosti klijenta.

Dostavljanjem podataka o ličnosti Društvu, klijentu je jasno da je obrada neophodna za preduzimanje radnji neophodnih pre zaključenja ugovora kao i za izvršenje ugovora koji namerava da zaključi sa Društvom, kao i ispunjenja zakonskih obaveza Društva koje ono ima prilikom obavljanja svoje delatnosti, a skup potrebnih podataka je propisan Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i važećom regulativom tržišta kapitala.

Dostavljanjem podatka o elektronskoj pošti klijent je saglasan da mu Društvo može putem e-maila dostavljati obaveštenja o svojim aktivnostima, obaveštenja o realizaciji naloga, promociji novih usluga i proizvoda, kao i svih drugih vrsta poslovne komunikacije i prezentacije.

Podaci o zaposlenim licima i članovima njihove uže porodice se koriste shodno Zakonu o radu i drugih zakonom propisanih ovlašćenja u oblasti rada, socijalnog osiguranja i socijalne zaštite i u druge svrhe se ne mogu koristiti bez izričite saglasnosti zaposlenog.

2.1.3 Legitimni interes kao zakonski osnov za obradu podataka o ličnosti

Legitimni interes je odgovarajuća zakonska osnova kada Društvo, kao rukovalac ili treća strana, ima interes da izvrši obradu za koju nije verovatno da će negativno uticati na interese ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci o ličnosti odnose koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti, a posebno ako je lice na koje se podaci odnose maloletno lice.

Kada se obrada zasniva na legitimnom interesu, interes kome se teži (npr. borba protiv prevare, bezbednost sistema, itd.) mora da se proceni, naznači i dokumentuje (procena legitimnog interesa), uz uzimanje u obzir sledećeg:

- postoji relevantan i odgovarajući odnos između lica na koje se podaci odnose i Društva (npr. lice je klijent ili zaposleni),
- shodno tom odnosu, (razumna) očekivanja su lica na koje se podaci odnose da u vreme i u kontekstu prikupljanja podataka o ličnosti može doći do obrade za određenu svrhu, i
- interesi i osnovna prava lica na koja se podaci odnose mogu imati prednost nad interesom Rukovaoca kada se podaci o ličnosti obrađuju u okolnostima gde lica razumno ne očekuju dalju obradu.

Da bi se koristio legitimni interes kao zakonski osnov za obradu, Društvo sprovodi dokumentovani test ravnoteže kako bi procenilo da li legitimni interes Društva ne nadjačava interese lica na koje se podaci odnose.

Test ravnoteže (trodelni test) je detaljnije opisan u Pravilniku o standardima zaštite podataka o ličnosti.

2.1.4 Obrada posebnih vrsta podataka o ličnosti i podataka u vezi sa krivičnim presudama i kažnjivim delima

Društvo može da obrađuje određene posebne podatke o ličnosti koji se mogu odnositi na klijente ili zaposlene, ukoliko postoji odgovarajuća zakonska osnova i zadovoljeni su posebni uslovi predviđeni Zakonom.

Obrada podataka o ličnosti koji se odnose na krivične presude i kažnjiva dela može se vršiti pod posebnim uslovima za obradu i pod kontrolom nadležnih organa, na adekvatnoj zakonskoj osnovi.

2.1.5 Obrada u vezi sa maloletnim licima

Društvo obradu podataka koja su u vezi sa maloletnim licima obavlja po pristanku roditelja koji vrši roditeljsko pravo, u skladu sa odredbama GDPR-a kao i lokalnim propisima koji regulišu porodične odnose i prava deteta.

2.2 Ograničenje u odnosu na svrhu obrade

Društvo podatke o ličnosti prikuplja u svrhe koje su konkretno određene, izričite, opravdane i zakonite i dalje se ne mogu obrađivati na način koji nije u skladu sa tim svrhama, osim u statističke svrhe.

Načelo ograničenja u odnosu na svrhu zasniva se na dva zahteva:

- svrha se utvrđuje pre prikupljanja podataka o ličnosti, konkretno, precizno definisana i objašnjena, jasnim i nedvosmislenim rečima, i
- podaci prikupljeni u određenu svrhu ne mogu se dalje obrađivati u drugu svrhu koja je nekompatibilna sa svrhom za koju su podaci prikupljeni.

2.3 Minimizacija podataka

Podaci koje Društvo prikuplja su primereni, bitni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhu obrade.

Kršenje ovog načela bi bilo implicirano ako bi se svrha obrade mogla ispuniti bez obrade podataka o ličnosti.

Koncept "ugrađene" zaštite podataka je usko povezan sa principom minimizacije podataka. Privatnost se razmatra kako u početnim fazama poslovnog procesa tako i tokom celokupnog ciklusa obrade, a sistemi koje Društvo koristi za obradu podataka o ličnosti su dizajnirani i postavljeni na takav način da ne sadrže podatke o ličnosti čija obrada nije neophodna.

2.4 Tačnost

Podaci o ličnosti koje Društvo prikuplja moraju biti tačni i ako je to neophodno ažurirani. Uzimajući u obzir svrhu obrade, Društvo preduzima sve razumne mere kojima se obezbeđuje da se netačni podaci o ličnosti bez odlaganja izbrišu ili isprave.

U skladu sa regulatornim zahtevima, a gde je to primenljivo, Društvo kao rukovalac vodi istoriju promena podataka, uključujući i netačne podatke i informacije o razlozima menjanja podataka.

2.5 Ograničenje čuvanja

Podaci o ličnosti se čuvaju u obliku koji omogućava identifikaciju lica samo u roku koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade.

Vremenski period čuvanja podataka o ličnosti Društvo definiše u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, Zakona o tržištu kapitala i internim aktima kojima se propisuje postupanje sa arhivskom građom. Nakon definisanog perioda čuvanja podaci o ličnosti se brišu, uništavaju, blikiraju ili anonimizuju na način da se lice na koje se podaci odnose ne može identifikovati, osim ukoliko to nije drugačije definisano relevantnim propisima.

Društvo podatke o ličnosti nakon isteka perioda čuvanja može da čuva u slučaju sledećih okolnosti:

- Potreba za nastavkom obrade podataka o ličnosti za rešavanje sporova započetih pre isteka perioda čuvanja podataka,
- Potreba za nastavkom obrade podataka u slučaju internih i eksternih kontrola započetih pre isteka perioda čuvanja podataka,

- Potreba za nastavkom obrade podataka o ličnosti da bi se ispunili zahtevi nadležnih državnih organa koje je Društvo primilo pre isteka perioda čuvanja podataka.

Kada je obrada ograničena („Ograničenje obrade“), Društvo označava sačuvane podatke o ličnosti sa ciljem da ograniči njihovu obradu u budućnosti.

2.6 Integritet i poverljivost

Društvo obrađuje podatke o ličnosti na način koji obezbeđuje odgovarajuću zaštitu podataka o ličnosti, uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primenom odgovarajućih tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera.

Kako bi se ispoštovalo ovo načelo, Društvo primenjuje i poštuje princip „need to know“, što znači da su podaci o ličnosti poznati samo licima unutar Društva koja treba da budu upoznata sa istim i koja obrađuju odgovarajuće podatke u toku obavljanja svojih zaduženja, uloge i odgovornosti u Društvu. Društvo primenjuje ovo načelo u svim situacijama u kojima podaci o ličnosti mogu biti kompromitovani, i koristi odgovarajuće tehničke i organizacione mere, uz redovno ažuriranje, u zavisnosti od karakteristika obrade.

Koncept “podrazumevane” zaštite podataka o ličnosti je usko povezan sa principom integriteta i poverljivosti. Primenom ovog načela privatnost se uzima u obzir prilikom uspostavljanja sistema koje Društvo koristi za obradu ličnih podataka kako bi se obezbedila zaštita u toku obrade.

2.7 Odgovornost za postupanje

Rukovalac podacima je odgovoran za primenu načela obrade podataka o ličnosti i mora biti u mogućnosti da predoči njihovu primenu. Da bi se predočila uklađenost obrade podataka Društvo je i podelilo ovu Politiku koja reguliše postupanje sa podacima o ličnosti u skladu sa propisima.

3 Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti

Društvo pruža relevantne informacije o obradi u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, koristeći jasne i jednostavne reči.

Informacije se daju u pisanoj formi u fizičkom obliku (na primer u poslovnim prostorijama za klijente ili u kadrovskoj službi za zaposlene) ili na drugi način, uključujući, po potrebi, elektronskim putem (na primer na web-stranici, putem e-mail-a, u aplikaciji za pametne uređaje) a mogu se dostaviti usmeno, na zahtev lica na koje se podaci odnose, pod uslovom da je identitet lica nesumnjivo utvrđen (dokumentovan).

3.1 Informacije koje se pružaju kada se podaci o ličnosti prikupljaju od lica na koje se odnose

U cilju poštovanja načela koje se odnosi na poštenje i transparentnost obrade, Društvo uključuje sledeće informacije u Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti koje je jednostavno dostupno licima na koje se podaci odnose, pre ili u trenutku prikupljanja podataka:

- identitet i kontakt podatke (adresa, telefon, e-mail) Društva kao rukovaoca i/ili zajedničkih rukovaoca;
- kontakt podatke imenovanog Lica za zaštitu podataka o ličnosti (adresa, telefon, e-mail);

- svrha i pravni osnov obrade sa detaljima o legitimnim interesima kada se obrada oslanja na legitimne interese;
- informacije o Primaocu, odnosno grupi Primalaca, ako oni postoje;
- informacije ukoliko Društvo namerava da iznese podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, i druge detalje shodno zakonskim odredbama;
- period u kome će se podaci čuvati (obavezni period čuvanja) ili kriterijumi koji se koriste za određivanje ovog perioda;
- pregled prava lica na koje se podaci odnose: pravo da od Društva zahtevaju pristup i ispravku ili brisanje podataka o ličnosti, ograničenje obrade ili prigovor na obradu, kao i pravo na prenosivost podataka;
- postojanje prava na opoziv pristanka u bilo koje vreme, kao i o tome da opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade na osnovu pristanka pre opoziva, ako se obrada vrši na osnovu pristanka;
- pojedinosti bilo kakvog automatizovanog donošenja odluka, uključujući profilisanje i najmanje u tim slučajevima, svrsishodne informacije o logici koja se pri tome koristi, kao i o značajku i očekivanim posledicama te obrade po lice na koje se podaci odnose;
- da li se podaci o ličnosti prikupljaju shodno zakonskoj ili ugovornoj obavezi, kao i o tome da li lice na koje se podaci odnose ima obavezu da da podatke o svojoj ličnosti i o mogućim posledicama ako se podaci ne daju; i
- pravo na podnošenje pritužbe Povereniku.

3.2 Informacije koje se pružaju kada se podaci o ličnosti ne prikupljaju od lica na koje se odnose

Ukoliko Društvo podatke o ličnosti ne prikuplja od lica na koje se podaci odnose, dužan je da licu na koje se podaci odnose pruži sledeće informacije:

- identitet i kontakt podatke rukovaoca;
- kontakt podatke lica za zaštitu podataka o ličnosti;
- o svrsi nameravane obrade i pravnom osnovu za obradu;
- o vrsti podataka koji se obrađuju;
- o primaocu, odnosno grupi primalaca podataka o ličnosti, ako oni postoje;
- o činjenici da rukovalac namerava da iznese podatke o ličnosti u drugu državu ili međunarodnu organizaciju,
- o izvoru iz kog potiču podaci o ličnosti, i prema potrebi, da li podaci potiču iz javno dostupnih izvora,
- i druge dodatne informacije shodno zakonskim odredbama.

Ukoliko Društvo dobija podatke o ličnosti od treće strane ili ih otkriva trećoj strani, dužno je da Obaveštenje pruži:

- u razumnom roku posle prikupljanja podataka o ličnosti, a najkasnije u roku od 30 dana, uzimajući u obzir sve posebne okolnosti obrade;
- najkasnije prilikom uspostavljanja prve komunikacije, ako se podaci o ličnosti koriste za komunikaciju sa licem na koje se podaci odnose; ili
- najkasnije prilikom prvog otkrivanja podataka o ličnosti, ako je predviđeno otkrivanje podataka o ličnosti drugom Primaocu.

Društvo nije dužno da licu na koje se odnose podaci o ličnosti pruži Obaveštenje o obradi podataka o ličnosti ako:

- lice na koje se podaci o ličnosti odnose već ima te informacije;
- je pružanje takvih informacija nemoguće ili bi zahtevalo nesrazmeran utrošak vremena i sredstava, a naročito u slučaju obrade u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili istorijskog istraživanja, kao i u statističke svrhe;
- je prikupljanje ili otkrivanje podataka o ličnosti izričito propisano zakonom kojim se obezbeđuju odgovarajuće mere zaštite legitimnih interesa lica na koje se podaci odnose;
- se poverljivost podataka o ličnosti mora čuvati u skladu sa obavezom čuvanja profesionalne tajne koja je propisana zakonom.

Ukoliko Društvo namerava da dalje obrađuje podatke o ličnosti u drugu svrhu koja je različita od one za koju su podaci prikupljeni, Društvo je dužno da pre započinjanja dalje obrade, licu na koje se podaci odnose, pruži informacije o toj drugoj svrsi, kao i sve ostale bitne informacije koje bi se dale u Obaveštenju o obradi podataka o ličnosti.

4 Prava lica na koje se podaci odnose

Lica na koje se podaci odnose su dobrodošli da kontaktiraju Društvo kao rukovaoca podataka kako bi ostvarili svoja prava, kako je propisano GDPR-om i lokalnim propisima, do granica primenljivosti i propisanih ograničenja.

Lice na koje se podaci odnose ima:

- pravo na dobijanje informacije o tome da li Društvo obrađuje njegove podatke o ličnosti, traženje pristupa i dobijanje kopija njegovih podataka o ličnosti koje obrađuje Društvo („pravo pristupa“);
Društvo može da zahteva naknadu nužnih troškova za izradu dodatnih kopija koje zahteva lice na koje se podaci odnose.
- pravo da zahteva ispravku ili dopunu nepotpunih ili netačnih ličnih podataka koji se odnose na njega („pravo na ispravku“);
Klijenti, odnosno zaposleni imaju pravo da podaci koji su dostavljeni Društvu budu tačni i ažurni i imaju pravo da se njihovi netačni podaci o ličnosti bez nepotrebnog odlaganja isprave. Pored toga, saglasni su da, u skladu sa važećim propisima, Društvo može da ih kontaktira u cilju ažuriranja i ispravke dostavljenih podataka. U tom smislu klijenti su dužni da svaku promenu ličnih podataka dostave Društvu pre preduzimanja bilo koje pravne i faktičke radnje tokom poslovnog odnosa sa Društvom, te se prihvatanjem ove Politike obavezuju da o tome redovno izveštavaju Društvo. Zaposleni u Društvu su u obavezi da svaku promenu ličnih podataka dostave u roku od dva radna dana od dana nastanka promene.
- pravo na zahtevanje brisanja podataka o ličnosti („pravo na brisanje“ ili „pravo na zaborav“) osim u slučajevima kada je obrada neophodna zbog poštovanja zakonske obaveze Društva ili u drugim slučajevima propisanih Zakonom;
- pravo da zahtevaju ograničenje obrade svojih ličnih podataka („pravo na ograničenje obrade“) u slučajevima predviđenim Zakonom;
- pravo na primanje podataka o ličnosti u strukturisanom, uobičajeno korišćenom i elektronski čitljivom obliku i pravo da ove podatke prenese drugom rukovaocu bez ometanja („pravo na prenosivost podataka“);
- „pravo na prigovor“ na obradu ako se obrada:

- odvija na osnovu legitimnog interesa Društva,
- se radi u svrhu profilisanja – automatizovana obrada za procenu određenih ličnih svojstava koji se odnose na lice na koje se podaci odnose (analiza ili predviđanje radnog učinka fizičkog lica, njegovog ekonomskog položaja, ličnih sklonosti, interesa, pouzdanosti, ponašanja, lokacije ili kretanja), ili
- se radi u svrhe direktnog marketinga (pravo „izlaganja“).

U slučaju prigovora, obrada podataka o ličnosti se prekida osim ako je Društvo predočilo da postoje zakonski razlozi za obradu koji pretežu nad interesima, pravima i slobodama lica na koje se podaci odnose. Prekid obrade nije obavezan ako se obrada sprovodi u vezi sa podnošenjem, ostvarivanjem ili odbranom pravnog zahteva.

- pravo da se na njega ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući profilisanje, ako se tom odlukom proizvode pravne posledice po to lice ili ta odluka značajno utiče na njegov položaj.

Lice, na koje se podaci o ličnosti odnose, može svoja prava, u skladu sa važećom regulativom, ostvariti podnošenjem odgovarajućeg zahteva Društvu.

Društvo je dužno da preduzme odgovarajuće mere na osnovu njegovog zahteva te da ga, najkasnije u roku od 30 dana, obavesti o postupanju na osnovu zahteva. Taj rok može biti produžen za još 60 dana ako je to neophodno, uzimajući u obzir složenost i broj zahteva. O produženju roka i razlozima za produženje Društvo je dužno da obavesti lice na koje se podaci odnose u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

Ako je lice na koje se podaci odnose podnelo zahtev elektronskim putem, informacija se mora pružiti elektronskim putem ako je to moguće, osim ako je to lice zahtevalo da se informacija pruži na drugi način.

Ukoliko Društvo ne postupi po zahtevu lica na koje se podaci odnose obavestiće to lice o razlozima za nepostupanje, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, kao i o pravu na podnošenje pritužbe Povereniku, odnosno tužbe sudu.

Ako je zahtev lica na koje se podaci odnose očigledno neosnovan ili preteran, a posebno ako se isti zahtev učestalo ponavlja, Društvo može da odbije da postupi po zahtevu, a može i da naplati nužne administrativne troškove postupanja po zahtevu. Teret dokazivanja da je zahtev očigledno neosnovan ili preteran leži na Društvu kao rukovaocu podacima.

Ukoliko Društvo kao rukovalac ima razumne sumnje u vezi sa identitetom fizičkog lica koje podnosi zahtev za ostvarivanje svojih prava, Društvo će zahtevati pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrdu identiteta lica na koje se podaci odnose pre nego što mu omogući korišćenje njegovih prava.

4.1 Ostala prava lica na koje se podaci odnose

Lice na koje se podaci odnose ima pravo i na:

- Podnošenje pritužbe Povereniku ukoliko smatra da obrada podataka o ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona,
- Sudsku zaštitu ako smatra da mu je, suprotno Zakonu, od strane rukovaoca ili obrađivača radnjom obrade njegovih podataka o ličnosti povređeno pravo propisano Zakonom,
- Pravo na novčanu naknadu štete od rukovaoca ili obrađivača prouzrokovanu obradom koja je suprotna Zakonom. Ovo pravo se odnosi na svako lice koje je pretrpelo štetu, osim ako

rukovaoc ili obrađivač dokažu da ni na koji način nisu odgovorni za događaj koje je prouzrokovao štetu.

5 Mere zaštite podataka o ličnosti

Privatnost i bezbednost su koncepti koji su usko povezani. Neadekvatna zaštita podataka o ličnosti može ugroziti bezbednost lica na koje se podaci odnose, uticati na kontinuitet rada, kao i rezultirati administrativnim, finansijskim kaznama, propisanim od strane EU i lokalnim propisima.

Stoga je Društvo posvećeno da obezbedi i održava odgovarajuće mere bezbednosti kako bi se poštovali svi zakonski i regulatorni zahtevi.

5.1 Tehničke i organizacione mere

Društvo preduzima odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere kako bi obezbedilo da se obrada podataka o ličnosti vrši u skladu sa Zakonom i kako bi bilo u mogućnosti da to i dokaže, polazeći od prirode, obima, svrhe obrade i verovatnoće nastupanja rizika za prava i slobode lica na koja se podaci odnose.

Društvo je prilikom određivanja načina obrade i u toku obrade dužno da:

- primeni odgovarajuće tehničke, organizacione i kadrovske mere, kao što je pseudonimizacija, koje imaju za cilj obezbeđenje primene načela minimizacije podataka o ličnosti,
- obezbedi primenu neophodnih mehanizama zaštite u toku obrade.

Ove mere osiguravaju:

- samo ovlašćeni pristup podacima o ličnosti – obrada prema uputstvima rukovaoca od strane obrađivača i bilo kog lica koje deluje pod ovlašćenjem rukovaoca ili obrađivača, koje ima pristup podacima, ili je na to obavezno zakonom;
- posvećenost zaštiti i poverljivosti podataka o ličnosti od strane zaposlenih i drugih lica angažovanih na obradi davanjem pisane izjave;
- tačnost, potpunost, dostupnost i upotrebljivost podataka o ličnosti;
- blagovremenu dostupnost podataka o ličnosti u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- redovno testiranje, procenu i evaluaciju sistema i usluga; i
- relevantnu obuku i edukaciju za zaposlene koji obrađuju podatke o ličnosti.

Pristup podacima o ličnosti ograničen je na zaposlene Društva, treća lica koja su neophodna za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom Društva i klijenta, kao što su organizator tržišta, Centralni registar, depo i kliring hartija od vrednosti, poslovne banke koje učestuju u saldiranju transakcija sa finansijskim instrumentima i sl.

Podaci o ličnosti ne mogu se učiniti dostupnim neograničenom broju fizičkih lica.

Društvo vodi elektronsku evidenciju i dokumentaciju o svim klijentima i izvršenim uslugama na način da je obezbeđena poverljivost, integritet i raspoloživost podataka. Informacioni sistem koji Društvo koristi pruža sigurnost, potpunost i tajnost podataka i podrazumeva:

- zaštitu hardvera i softvera od neovlašćenog pristupa podacima i to detaljnim nadzorom, kontrolom pristupa preko dodele ovlašćenja i autorizacije korisnika;

- adekvatnu obuku zaposlenih u vezi sa korišćenjem tog sistema i procedurama koje su utvrđene za njegovu zaštitu;
- da samo ovlašćena lica sa korisničkim imenom i šifrom imaju pristup informacionom sistemu i mogućnost unosa, izmene i upotrebe podataka;
- da svako lice koje ima pristup radnoj stanici mora da ima korisničko ime i šifru i dostupnost samo funkcijama koje su neophodne za vršenje posla tog lica, s tim da jedno korisničko ime i šifru može da koristi samo jedno lice;
- da se u informacione sisteme unose samo podaci koji su odobreni na način utvrđen aktima Društva;
- da su u informacione sisteme uneti svi podaci čiji je unos odobren;
- da se redovno vrši provera tačnosti unetih podataka,
- čuvanje rezervnih kopija baza podataka.

Društvo obezbeđuje ponovnu raspoloživost i pristup podacima o ličnosti u slučaju fizičkih ili tehničkih incidenata u najkraćem roku i vrši redovno testiranje delotvornosti tehničkih, organizacionih i kadrovskih mera bezbednosti obrade u skladu sa Pravilnikom o organizacionim zahtevima za pružanje investicionih usluga i obavljanje investicionih aktivnosti i dodatnih usluga i upravljanje rizicima.

Prostorije u kojima se nalaze nosači podataka o ličnosti, mašinska i programska oprema se štite kontrolom pristupa koja neovlašćenim licima onemogućava pristup podacima. Korišćenje internet konekcija i prenos podataka predstavlja odgovornost svakog klijenta obzirom da prenos podataka putem interneta nije kompletno siguran i Društvo ne može garantovati sigurnost informacija dostavljenih na ovaj način. Društvo će primeniti svoje važeće sigurnosne procedure i politike i uložiti razumne napore, stručna znanja kojima raspolaže u cilju zaštite podataka prikupljenih od klijenata i sprečavanja od nedozvoljenog upada i pristupa podacima.

Dokumentacija i podaci o zaposlenima se čuvaju na način da samo lica zadužena za radne odnose u Društvu i direktori imaju pristup tim podacima.

5.2 Povreda podataka o ličnosti

Povreda podataka o ličnosti je vrsta bezbednosnog incidenta koji ima štetne efekte na podatke o ličnosti u smislu poverljivosti, integriteta i/ili dostupnosti, privremeno ili trajno.

U slučaju povrede podataka o ličnosti koja bi mogla imati ozbiljne implikacije po Grupu, Lice za zaštitu podataka o ličnosti Društva bez odlaganja obaveštava Lice za zaštitu podataka o ličnosti Grupe o incidentu i svim detaljima relevantnim za taj slučaj.

Društvo je dužno da o povredi podataka o ličnosti koja može da proizvede rizik po prava i slobode fizičkih lica obavesti Poverenika bez nepotrebnog odlaganja, ili, ako je to moguće, u roku od 72 časa od saznanja za povredu.

Ako Društvo ne postupi u roku od 72 časa od saznanja za povredu, dužno je da obrazloži razloge zbog kojih nije postupilo u tom roku.

Društvo je dužno da dokumentuje svaku povredu podataka o ličnosti, uključujući i činjenice o povredi, njenim posledicama i preduzetim merama za njihovo otklanjanje.

Ako povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica Društvo je dužno da bez nepotrebnog odlaganja o povredi obavesti lice na koje se podaci odnose.

6 Zajednički rukovaoci

Ako dva ili više rukovaoca zajednički obrađuju podatke o ličnosti, oni se smatraju zajedničkim rukovaocem i prava, dužnosti i odgovornost uređuju sporazumno, osim kada je njihova odgovornost uređena zakonom.

Sporazumom zajednički rukovaoci određuju odgovornost svakog od njih za poštovanje obaveza propisanih Zakonom, a posebno obaveza u pogledu ostvarivanja prava lica na koje se podaci odnose i ispunjavanje obaveza rukovaoca da se licu pruže sve neophodne informacije.

Suština odredbi sporazuma mora biti dostupna licu na koje se podaci odnose.

7 Angažovanje obrađivača

Obrada koja se obavlja u ime Društva kao rukovaoca regulisana je ugovorom ili drugim pravnim aktom, u pisanoj formi, uključujući elektronski oblik, saobrađivačem koji utvrđuje:

- predmet i trajanje obrade,
- prirodu i svrhu obrade,
- vrstu podataka o ličnosti i kategorije lica na koja se podaci odnose, i
- obaveze i prava rukovaoca i obrađivača.

Društvo kao rukovalac obezbeđuje da ugovor ili drugi pravni akt obavezuje obrađivača da:

- obrađuje podatke o ličnosti samo na osnovu pismenih uputstava rukovaoca, uključujući i prenos podataka o ličnosti u druge zemlje i organizacije, osim ako je obrađivač zakonom obavezan da obrađuje podatke,
- obezbedi da se fizičko lice koje je ovlašćeno da obrađuje podatke o ličnosti obavezalo na čuvanje poverljivosti podataka ili da to lice podleže zakonskoj obavezi čuvanja poverljivosti podataka,
- preduzme sve potrebne bezbednosne mere (organizacione i tehničke), pomaže rukovaocu u ispunjavanju obaveze da odgovori na zahteve za ostvarivanje prava lica na koje se podaci odnose, da adekvatno reaguje u slučaju povrede podataka o ličnosti, izvrši procenu uticaja podataka o ličnosti i pruži pomoć Društvu tokom revizije i inspekcije,
- poštuje uslove za poveravanje obrade drugom obrađivaču (podobrađivaču),
- posle okončanja ugovorenih radnji obrade, a na osnovu odluke rukovaoca, izbriše ili vrati rukovaocu sve podatke o ličnosti i izbriše sve kopije ovih podataka, osim ako je zakonom propisana obaveza čuvanja podataka,
- učini dostupnim rukovaocu sve informacije koje su neophodne za predočavanje ispunjenosti obaveza, kao i informacije koje omogućavaju i doprinose kontroli rada obrađivača, koju sprovodi rukovalac ili drugo lice koje on za to ovlasti.

8 Lice za zaštitu podataka o ličnosti

Pružanje investicionih usluga smatra se aktivnošću koja se sastoji u radnjama obrade podataka o ličnosti koje po svojoj prirodi, obimu odnosno svrhama zahtevaju redovan i sistematski nadzor velikog broja lica na koje se podaci odnose.

Shodno tome, u skladu sa zakonskim odredbama, Društvo određuje Lice za zaštitu podataka o ličnosti.

Društvo vodi računa da je Lice za zaštitu podataka o ličnosti uključeno u sva pitanja u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti i da obavlja svoje zadatke nezavisno u okviru Društva.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti direktno informiše najviše rukovodstvo Društva kako bi osigurao da je isto uvek upoznato sa njegovim savetima i mišljenjem.

U svakom slučaju, Lice za zaštitu podataka o ličnosti garantuje usklađenost sa odredbama Zakona, ali nije lično odgovorano za neusaglašenost sa Zakonom.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti je odgovorno za nadgledanje procesa i procedura koje regulišu obradu podataka o ličnosti unutar Društva. Lice za zaštitu podataka o ličnosti se imenuje na osnovu njegovih stručnih kvalifikacija a naročito stručnog znanja i iskustva u oblasti zaštite podataka o ličnosti i sposobnosti da ispuni sledeće zadatke:

- 1) informiše i daje mišljenje članovima najvišeg rukovodstva, kao i zaposlenima koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- 2) prati primenu odredbi Zakona, drugih zakona i internih propisa Grupe i Društva koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i pitanja podele odgovornosti, podizanja svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i kontrole;
- 3) daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni;
- 4) saraduje sa Poverenikom, predstavlja kontakt tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i pribavljanje mišljenja;
- 5) da bude kontakt tačka za lica na koje se podaci odnose, da se bavi njihovim zahtevima za pristup podacima i ostvarivanje njihovih prava; i
- 6) da proverava i odobrava bilo koje ugovore ili sporazume sa trećim licima koji mogu uključivati rukovanje podacima o ličnosti.

Dalje, konkretni zadaci Lica za zaštitu podataka o ličnosti, između ostalih, uključuju:

- implementiranje politika i procedura u skladu sa pravilima Grupe koja postavljaju minimalne standarde zaštite podataka;
- informisanje i savetovanje zaposlenih u Društvu o njihovim obavezama u skladu sa GDPR-om i Zakonom;
- praćenje usklađenosti sa GDPR-om i odredbama Zakona i internim politikama, u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- implementiranje metodologije procene uticaja obrade na zaštitu podataka i davanje saveta rukovodstvu Društva o neophodnosti sprovođenja procene, i definisanju mera za ublažavanje svih otkrivenih rizika;
- podrška u vođenju Evidencije radnji obrade, u skladu sa regulativom;
- saradnja sa Poverenikom;

- delovanje u svojstvu kontakt lica za Poverenika o pitanjima koja se odnose na obradu podataka, uključujući obaveštenje u slučaju povrede podataka;
- delovanje u svojstvu kontakt lica u odnosu na lica na koje se podaci odnose;
- podrška Licu za zaštitu podataka o ličnosti Grupe u definisanju potreba za obukom; i
- slanje periodičnih informacija Licu za zaštitu podataka o ličnosti Grupe o glavnim pitanjima u vezi zaštite podataka.

Lice za zaštitu podataka o ličnosti dužno je da čuva tajnost, odnosno poverljivost podataka do kojih je došlo u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa Zakonom.

Obaveza je svih zaposlenih da obaveste i uključe Lice za zaštitu podataka o ličnosti o bilo kojim aktivnostima kada su obrada i zaštita ličnih podataka uključeni.

Lice za zaštitu ličnih podataka periodično obaveštava Odbor direktora Društva o najrelevantnijim pitanjima u vezi sa zaštitom podataka na nivou Društva.

9 Podaci o ličnosti koje Društvo prikuplja

9.1 Podaci koji se prikupljaju od klijenata

Društvo, kao rukovalac podataka o ličnosti prikuplja i obrađuje podatke o klijentima u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i Zakonom o tržištu kapitala.

Podaci o ličnosti se odnose na sve podatke koje klijenti daju usmeno, pisanim putem, u neposrednom kontaktu sa zaposlenima Društva u poslovnim prostorijama, putem elektronske komunikacije sa Društvom, korišćenjem internet stranice Društva ili platforme za elektronsko ispostavljanje naloga za trgovanje, kao što su:

- Identifikacioni i kontakt podaci: ime i prezime, datum i mesto rođenja, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, adresa elektronske pošte, broj telefona, zanimanje, poslovna pozicija, politička izloženost, kompanija, poslovna adresa, pol, fotografije, poreski identifikacioni broj i sl.,
- Podaci o finansijama i transakcijama: broj računa u poslovnoj banci, transferi novca, imovina, poreklo novca, troškovi i sl.,
- Podaci o navikama i preferencijama: podaci koje se odnose na vrstu usluge i finansijske instrumente za koje je klijent zainteresovan ili koje koristi,
- Podaci proistekli iz poslovne komunikacije sa Društvom: podaci prikupljeni preko internet stranice i aplikacija Društva, sastanaka, telefonskih razgovora, e-mail-ova i sl.

9.2 Podaci koji se prikupljaju od lica zaposlenih u Društvu

Podaci o ličnosti koje Društvo prikuplja od svojih zaposlenih uključuju sledeće:

- Identifikacioni i kontakt podaci: ime i prezime, datum i mesto rođenja, pol, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, adresa elektronske pošte, broj telefona, podaci o stečenom obrazovanju i kvalifikacijama, broj zdravstvenog osiguranja, fotografije i sl.,

- Identifikacioni podaci o članovima uže porodice (supružnik, deca): ime i prezime, datum i mesto rođenja, pol, nacionalnost, JMBG, broj lične karte i/ili pasoša, adresa prebivališta/boravišta, fotografije, broj zdravstvenog osiguranja i sl.,
- Podaci o finansijama: broj računa u poslovnoj banci, podaci o zaradi i dodatnim naknadama,
- Podaci o izvršenju radnih obaveza: pozicija, procena nadređenog lica, poslovna e-mail adresa, IP adresa, pristupna šifra.

Društvo ne prikuplja od svojih zaposlenih podatke koji se odnose na rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje, podatke o članstvu u sindikatu, podatke o zdravstvenom stanju, podatke o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji.

Društvo ne obrađuje genetske i biometrijske podatke.

U zavisnosti od usluge koju pruža klijentu, odnosno zaključenja ugovora o radu sa zaposlenim licem, Društvo može da prikuplja i druge podatke o ličnosti, uz minimizaciju broja podataka neophodnih za izvršenje usluge, odnosno zaključenje Ugovora. Društvo prikuplja i obrađuje samo one podatke o ličnosti koji su primereni i neophodni za ostvarivanje svake pojedinačne svrhe obrade.

9.3 Korišćenje podataka o ličnosti od strane trećih lica

Društvo, shodno svojoj delatnosti i uslugama koje pruža, lične podatke klijenata razmenjuje sa nadležnim institucijama kao što su Centralni registrar, depo i kliring hartija od vrednosti, organizator trgovanja (Beogradska berza), investiciona društva i poslovne banke koje učestvuju u realizaciji ugovorenih usluga za klijenta.

Društvo ima zakonsku obavezu da prikupljene podatke o ličnosti svojih klijenata i zaposlenih dostavi na zahtev ovlašćenih državnih i drugih nadležnih organa kao što su Komisija za hartije od vrednosti, Beogradska berza, Uprava za sprečavanje pranja novca, nadležni sud i ostali.

Dostavljanjem podataka o ličnosti Društvu i prihvatanjem ovih Pravila, klijent je saglasan da Društvo može podatke o ličnosti dostaviti drugom investicionom društvu sa kojim Društvo ima zaključen ugovor o poslovnoj saradnji, ukoliko se realizacija naloga klijenta može sprovesti isključivo preko drugog investicionog društva.

Društvo može da dostavi prikupljene podatke o ličnosti bez znanja i saglasnosti klijenta jedino u slučajevima predviđenim važećim zakonima.

Prilikom pristupanja web stranici Društva, internet pretraživač može preneti određene podatke internet provajderu Društva.

10 Evidencija radnji obrade

Društvo vodi evidenciju o radnjama obrade kao rukovalac, u elektronskoj formi, i čini je dostupnom Povereniku, na njegov zahtev.

Evidencija radnji obrade sadrži sledeće informacije:

- ime, i kontakt podatke Društva kao rukovaoca (adresa, telefon, e-mail) i, gde je primenljivo, zajedničkog rukovaoca;

- kontakt podaci (ime, adresa, telefon, e-mail) Lica za zaštitu podataka o ličnosti;
- svrhu/e obrade;
- vrstu lica na koje se podaci odnose i vrstu podataka o ličnosti;
- vrstu primalaca kojima su lični podaci otkriveni ili će biti otkriveni, uključujući primaoca u drugim državama ili međunarodnim organizacijama;
- prenos podataka o ličnosti u druge države ili međunarodne organizacije, gde je primenljivo, uključujući i naziv druge države ili međunarodne organizacije i, gde je potrebno, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim merama;
- period čuvanja podataka ili predviđeni rokovi za brisanje različitih vrsta podataka (rokovi za brisanje iz dosijea); i
- opšti opis tehničkih i organizacionih mera bezbednosti.

Evidencije se čuvaju trajno.

11 Prenos podataka

Za prenos podataka o ličnosti u okviru EAA, GDPR ne nameće nikakva ograničenja/dodatne zahteve ili potrebu za odobrenjem od strane nadzornog organa, bez dovođenja u pitanje pravila koja se odnose na odredbe u vezi odnosa rukovaoca i obrađivača ako se obrada u toj situaciji vrši u ime rukovaoca.

Rukovaoci koji su deo grupe privrednih subjekata mogu imati legitiman interes u prenošenju podataka o ličnosti unutar grupe privrednih subjekata za interne administrativne svrhe, uključujući obradu podataka o ličnosti klijenata ili zaposlenih. Opšti principi za prenos podataka o ličnosti, unutar grupe privrednih subjekata, subjektu koji se nalazi u trećoj zemlji van EU ostaju nepromenjeni.

Drštvo primenjuje odredbe Zakona u slučaju prenosa podataka o ličnosti u drugu državu.

12 Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti

Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti je proces koji treba da opiše obradu, proceni njenu neophodnost i proporcionalnost i sistematski analizira, identifikuje i minimizira rizike po prava i slobode fizičkih lica koji proističu iz obrade podataka o ličnosti, procenom rizika i utvrđivanjem mera za njihovo ublažavanje.

Ako je verovatno da će neka vrsta obrade, posebno upotrebom novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, obim, okolnosti i svrhu obrade, prouzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkih lica, Društvo je dužno da pre nego što započne sa obradom izvrši procenu uticaja predviđenih radnji obrade na zaštitu podataka o ličnosti.

Ako više sličnih radnji obrade mogu prouzrokovati slične visoke rizike za zaštitu podataka o ličnosti, može se izvršiti zajednička procena.

Procena uticaja obavezno se vrši u slučaju sistematske sveobuhvatne procene stanja i osobina fizičkog lica koja se vrši pomoću automatizovane obrade podataka o ličnosti, uključujući i profilisanje, na

osnovu koje se donose odluke od značaja za pravni položaj pojedinca ili na sličan način značajno utiču na njega.

Društvo konsultuje indikativne liste vrsta radnji obrade podataka o ličnosti za koje se mora izvršiti procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti i tražiti mišljenje nadzornog organa, koje javno objavljuje nadzorni organ.

Procena uticaja najmanje mora da sadrži:

- 1) sveobuhvatan opis predviđenih radnji obrade i svrhu obrade, uključujući i opis legitimnog interesa rukovaoca, ako on postoji;
- 2) procenu neophodnosti i srazmernosti vršenja radnji obrade u odnosu na svrhe obrade;
- 3) procenu rizika za prava i slobode lica na koje se podaci odnose;
- 4) opis mera koje se nameravaju preduzeti u odnosu na postojanje rizika, uključujući mehanizme zaštite, kao i tehničke, organizacione i kadrovske mere u cilju zaštite podatka o ličnosti i obezbeđivanja dokaza o poštovanju odredbi Zakona, uzimajući u obzir prava i legitimne interese lica na koje se podaci odnose i drugih lica.

Kad je iz procene uticaja na zaštitu podataka o ličnosti vidljivo da bi obrada stvorila visok rizik, ako se ne bi usvojile mere za ublažavanje tih rizika, vrši se prethodno savetovanje sa Poverenikom.

Procena uticaja na zaštitu podataka o ličnosti se izrađuje u skladu posebnim internim aktom, odnosno u skladu sa Metodologijom procene uticaja na zaštitu podataka o ličnosti (DPIA – Data Protection Impact Assessment).

Osnovni principi sa specifičnim radnjama obrade koje zahtevaju procenu uticaja i tok procesa su detaljno definisani u Pravilniku o standardima zaštite podataka.

13 Čuvanje, skladištenje i brisanje podataka

Podaci koje Društvo prikuplja i obrađuje su poslovna tajna.

Društvo čuva i skladišti prikupljene podatke u papirnom i elektronskom obliku.

Shodno delatnosti Društva i uslugama koje pruža klijentima, Društvo identifikacione podatke o klijentima, kao što su JMBG, ime i prezime, prebivalište, boravište, broj identifikacionog dokumenta i sl. i podatke o izvršenim transakcijama čuva trajno u elektronskom obliku, obzirom da isti mogu biti potrebni kako klijentu tako i nadležnim regulatornim državnim organima. Podaci o ličnosti u papirnoj formi se čuvaju shodno Zakonu o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, Zakonu o tržištu kapitala i podzakonskim aktima.

Lice, na koje se podaci o ličnosti odnose, nema pravo da zahteva prestanak obrade i brisanje podataka o ličnosti ukoliko je obrada potrebna za ispunjenje zakonskih obaveza Društva.

Društvo čuva podatke i dokumentaciju o zaposlenima u skladu sa važećom regulativom iz oblasti rada i računovodstva.

14 Stupanje na snagu

Ova Politiika stupa na snagu i primenjuje se od dana donošenja.

Danom stupanja na snagu ove Politike prestaje da važi Pravilnik o obradi i zaštiti privatnosti obrade podataka o ličnosti i zaštite privatnosti Brokersko-dilerskog društva „M&V Investments“a.d. od 19.09.2022.

M&V Investments a.d.
Predsednik Odbora direktora